



## **FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO GRUPPO UFFICIALI GARA**

### LA RELAZIONE DEL GIUDICE ARBITRO

#### A) COME PREPARARE LA RELAZIONE

##### 1. PUNTI NODALI DI BASE

- a. Completezza delle notizie relative alla manifestazione sportiva:  
Redigere una relazione, che non trascuri dettagli sotto nessun fronte, permette di avere a disposizione un documento che cristallizza i fatti esattamente per come sono avvenuti;
- b. Chiarezza espositiva:  
Redigere una relazione chiara (chi, cosa, come, quando e perché?) permette di avere a disposizione un documento che risulta comprensibile a tutti coloro che sono chiamati a leggere la Relazione.

##### 2. SCHEMA ESPOSITIVO

- a. DESTINATARIO RELAZIONE  
Consigliere Nuoto in Acque Libere Cristina Bianchi
- b. LUOGO E DATA RELAZIONE  
Es. Roma, 20 maggio 2022
- c. OGGETTO  
Es. Relazione Giudice Arbitro  
«Selezione Campionati Europei Juniores»  
Piombino, 13 maggio 2022

d. CONTATTI GIORNI ANTECEDENTI ALLA GARA

- Interfaccia con Organizzazione
- Verifica Autorizzazioni e formalità
- Verifica tipologia campo gara
- Verifica strumenti e mezzi a disposizione
- Eventuali suggerimenti

e. NOTE SULLA GARA

- Timing dei vari appuntamenti (ritrovo, punzonatura, riunione atleti, partenza/partenze, arrivi, premiazioni) con evidenza di eventuali disallineamenti orari nello svolgimento della manifestazione e indicazione delle relative motivazioni;
- Descrizione del campo gara (punto di partenza, forma del percorso, tipologia forma e dimensione delle boe di virata utilizzate e delle eventuali boe direzionali, tipologia e posizione eventuali pontoni previsti per il rifornimento, imbuto e tabellone di arrivo) con evidenza di eventuali criticità rilevate durante la gara;
- Descrizione delle varie fasi e della modalità di lavoro utilizzata dalla Giuria (verifica percorso e temperatura, registrazione e controllo atleti, punzonatura, riunione, appello/appelli, partenza/partenze, arrivi, classifiche, premiazioni);
- Eventuali questioni di rilievo emerse durante la gara (ammonizioni, squalifiche, atleti ritirati ecc.);
- Annotazioni sulle riunioni di Giuria pre e post gara;
- Annotazioni generali sullo staff di Giuria e su quello di Cronometraggio;

f. NOTE SULL'ORGANIZZAZIONE

- Valutazione di massima su collaborazione, qualità e coordinamento dei driver e dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione (gommoni, barche, canoe, sup ecc.);
- Annotazioni sulla qualità dei rapporti intercorsi con l'Organizzazione prima, durante e a fine gara;
- Annotazioni su eventuali punti su cui per il futuro poter migliorare (aspetti questi che sarebbe bene comunicare all'Organizzazione sul posto di persona immediatamente, piuttosto che a posteriori quanto prima, per favorire dialogo e crescita);

g. NOTE SULLA GIURIA

- Valutazione di massima su collaborazione, qualità e coordinamento fra gli Ufficiali Gara;
- Annotazioni su eventuali criticità emerse e sul modo in cui la Giuria le ha superate.

**N.B. Note di particolare merito o demerito relative a Ufficiali Gara specifici, meritano una separata segnalazione al solo Consigliere, con apposita NOTA INTEGRATIVA ALLA RELAZIONE da inviare unica**

## B) COME INVIARE LA RELAZIONE

### 1. FORMATO E TEMPI;

La Relazione va redatta e poi salvata in **formato PDF/ADOBE ACROBAT**;

***Da inviare alla F.I.N. entro 7 gg dalla data manifestazione  
(Tutte le altre manifestazioni)  
il Verbale Riassuntivo, il Foglio Guida e la Relazione del Giudice Arbitro***

*Al settore: [verbaligarafondo@federnuoto.it](mailto:verbaligarafondo@federnuoto.it)  
Al Gruppo Ufficiali gara: [fondo.gug@federnuoto.it](mailto:fondo.gug@federnuoto.it)*

**N.B.** Note di particolare merito o demerito relative a Ufficiali Gara specifici, meritano una separata segnalazione al solo Consigliere, con apposita **NOTA INTEGRATIVA ALLA RELAZIONE** da inviare alla mail [fondo.gug@federnuoto.it](mailto:fondo.gug@federnuoto.it)